

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA DE PRATO**

Residenza

Domicilio

Telefono

Email

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Da** **01.01.2021 ad oggi**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comunità di montagna della Carnia, Via Carnia Libera 1944,n. 29, 33028 Tolmezzo
 - **Tipo di azienda o settore** Ente locale sovracomunale
 - **Tipo di impiego** Funzionario amministrativo con contratto di lavoro dipendente – livello: D2
 - **Principali mansioni e responsabilità** Progettazione e gestione dei servizi ai musei della rete CarniaMusei: didattica, divulgazione, promozione, valorizzazione e recupero delle collezioni, progettazione in ambito europeo, organizzazione di eventi e convegni, redazione e cura di pubblicazioni a carattere didattico e turistico-promozionale, gestione operativa dei musei di proprietà dell'Ente (convenzioni, esposizioni, conservatorio, attrezzature, richieste di finanziamento). Geoparco Transfrontaliero delle Alpi Carniche: progetto Interreg V I-A TesTerra, gestione e organizzazione attività divulgative.

- **Da** **01/08/2016 al 31.12.2020**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Unione Territoriale Intercomunale della Carnia, Via Carnia Libera 1944, n. 29, 33028 Tolmezzo
 - **Tipo di azienda o settore** Ente locale sovracomunale
 - **Tipo di impiego** Funzionario amministrativo con contratto di lavoro dipendente (a partire da maggio 2008) – livello: D1 – D2
 - **Principali mansioni e responsabilità** Progettazione e gestione dei servizi ai musei della rete CarniaMusei: didattica, divulgazione, promozione, valorizzazione e recupero delle collezioni, progettazione in

ambito europeo (progetto Interreg IV I/A AdMuseum), organizzazione di eventi e convegni, redazione e cura di pubblicazioni a carattere didattico e turistico-promozionale, gestione operativa dei musei di proprietà dell'Ente (convenzioni, esposizioni, conservatorio, attrezzature, richieste di finanziamento). Geoparco Transfrontaliero delle Alpi Carniche: progetto Interreg V I-A GeoTrAC, gestione e organizzazione attività divulgative.

- **Da**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Dicembre 2001 al 31/07/2016**
Comunità Montana della Carnia, Via Carnia Libera 1944, n. 29, 33028 Tolmezzo
- Ente locale sovracomunale
Funzionario amministrativo con contratto di lavoro dipendente (a partire da maggio 2008), livello: D1
- Progettazione e gestione dei servizi ai musei della rete CarniaMusei: didattica, divulgazione, promozione, valorizzazione e recupero delle collezioni, progettazione in ambito europeo (progetti Interreg IV I/A Transmuseum, Interreg III e IV CarniaMusei, Interreg III/C MusNet), organizzazione di eventi e convegni, redazione e cura di pubblicazioni a carattere didattico e turistico-promozionale, gestione operativa dei musei di proprietà dell'Ente (convenzioni, esposizioni, conservatorio, attrezzature, richieste di finanziamento). Creazione del Geoparco Transfrontaliero delle Alpi Carniche: progetto Interreg IV/C Living Stones, gestione e organizzazione attività divulgative.
-
- **Da**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Novembre 2012 – marzo 2013 e dicembre 2013 – marzo 2014**
Cramars soc. coop. a r.l.
Ente di formazione e qualificazione professionale
Formatore
Docenze nell'ambito di un corso per operatore turistico.
Docenza sul patrimonio culturale e museale dell'area carnica: i musei a carattere artistico, etnografico e storico. La didattica museale in questi ambiti. I servizi museali e le figure professionali nei musei. Totale ore modulo: 24.
-
- **Da**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Novembre 2012 – marzo 2013 e dicembre 2013 – marzo 2014**
Cramars soc. coop. a r.l.
Ente di formazione e qualificazione professionale
Formatore
Docenze nell'ambito di due successive edizioni di un corso per operatore turistico.
Docenza per quanto riguarda il modulo "sistemi museali della regione Friuli Venezia Giulia", ore di docenza: 20.
-
- **Da**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
- Luglio 2006 - dicembre 2012**
VivinFvg
Associazione culturale
Operatore culturale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione con l'Associazione VivinFvg per la creazione di itinerari didattico culturali e di turismo familiare nella regione Friuli Venezia Giulia, pubblicati sul sito web www.vivinfgv.it</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2005 - aprile 2006 / dicembre 2004 - maggio 2005 / Da dicembre 2002 ad aprile 2003</p> <p>Operatore culturale</p> <p>Incarico professionale da parte del Comune di Udine per la progettazione e la gestione di attività didattiche e divulgative nell'ambito delle mostre temporanee, allestite dal Museo Friulano di Storia Naturale, "Cittadini silenziosi – flora spontanea in città fra edificazione e conservazione", "Historia Naturalis", "Glacies".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2005 - giugno 2005</p> <p>Operatore culturale</p> <p>Incarico professionale da parte dell'Associazione fra le Pro Loco del Friuli Venezia Giulia per l'attività di informazione, divulgazione e raccolta dati e per la successiva stesura di una bozza progettuale per la realizzazione dell'Ecomuseo delle Acque del Friuli Venezia Giulia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002 - 2004</p> <p>Operatore culturale</p> <p>Stesura di progetti e iniziative nell'ambito dei Centri Ricreativi Estivi gestiti dalla ditta per conto dei Comuni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2002 - settembre 2002</p> <p>Agenzia di servizi Business & Co, Gemona, via S. Giovanni 18, (UD)</p> <p>Cooperativa di servizi culturali e progettazione europea</p> <p>Collaborazione per pubbliche relazioni</p> <p>Account e organizzazione di eventi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2001 - giugno 2002</p> <p>Istituto Comprensivo Arta Terme-Paularo</p> <p>Istituto scolastico</p> <p>Docenza</p> <p>Insegnamento della lingua inglese al 1° ciclo delle Scuole Primarie di Paularo e Zuglio, nell'ambito del progetto UE "Lingua 2000".</p>

- **Da** **Aprile 2001 - Novembre 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Comprensivo Tarvisio-Ponterebba
- Tipo di azienda o settore
Istituto scolastico
- Tipo di impiego
Docenze
- Principali mansioni e responsabilità
Insegnamento della lingua tedesca presso le Scuole Secondarie di primo grado di Tarvisio e Ponterebba

- **Da** **Luglio - Agosto 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Agenzia Euromaster Studio
- Tipo di azienda o settore
Istituto scolastico
- Tipo di impiego
Docenze
- Principali mansioni e responsabilità
Tutoraggio e assistenza a studenti in vacanza studio in college inglesi (Kingston on Thames e Winchester); attività di gestione e organizzazione delle vacanze-studio in collaborazione con lo staff inglese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **14-16 novembre 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Associazione Nazionale Musei Scientifici, Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Congresso ANMS – Il patrimonio culturale nei musei scientifici (22 ore)
- Qualifica conseguita
Attestato

- Date (da – a) **12-14 ottobre 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Associazione Geoturismo Via G. Di Vittorio 22A, 16018 Mignanego (GE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso intensivo sul geoturismo – turismo geologico come risorsa e gestione dei geoparchi (22 ore)
- Qualifica conseguita
Attestato

- Date (da – a) **Gennaio-febbraio 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Udine, ASS3, Ass. Culturale Giorgio Ferigo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
L'animazione per gli anziani nella montagna friulana: le ragioni di un servizio (16 ore)
- Qualifica conseguita
Attestato

- Date (da – a) **Da febbraio a marzo 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Camera di Commercio di Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Organizzazione e gestione di eventi congressuali (24 ore)
- Qualifica conseguita
Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da marzo a giugno 2005

Enaip Pasion di Prato

Il project management nei beni culturali – l'allestimento di una mostra (80 ore)

Attestato

Ottobre 2004

Centro di Catalogazione e Restauro Villa Manin di Passariano

Corso di catalogazione dei beni Demoetnoantropologici Materiali (30 ore, comprensive di stage presso il museo dell'arte fabbrile di Maniago)

Attestato

Maggio 2006 – Luglio 2004 – Luglio 2003

Museo Civico di Storia Naturale e Archeologia di Montebelluna (TV)

Workshops di didattica museale (circa 20 ore ciascuno)

Attestato

Da ottobre 2000 a marzo 2001

Universität Klagenfurt (A)

Borsa di studio messa a disposizione dal Ministero degli Esteri austriaco presso l'Università di Klagenfurt, Istituto di Germanistica, per lo svolgimento di un lavoro di ricerca sulla letteratura di confine nell'ambito del panorama austriaco degli ultimi anni del ventesimo secolo.

Durante il soggiorno: frequenza di un corso di Management Museale con stage presso la casamuseo Robert Musil.

Attestato

Giugno 2000

Provincia Autonoma di Bolzano

Conseguimento del patentino di bilinguismo

"Patentino"

Da novembre 1992 a novembre 1999

Università degli Studi di Udine, facoltà di Lingue e Letterature Straniere

Laurea in letteratura tedesca con tesi: "Emancipazione femminile e identità regionale nell'opera

di Josepha Kraiger-Porges" (discendente di cramari di Ligosullo)

Laurea magistrale (vecchio ordinamento), votazione 110/110

Da settembre 1988 a luglio 1992

Istituto Tecnico Commerciale "Michele Gortani", Tolmezzo

ELENCO PUBBLICAZIONI

Contributo *Segni di un retroterra culturale multi-etnico - italiano, tedesco, sloveno - nell'opera di Josepha Kraigher-Porges*, in «Metodi e Ricerche - rivista di studi regionali», Udine, anno XIX, luglio-dicembre 2000.

Quaderno didattico *Sauris, un piccolo grande paese - De Zahre: a khla, groasses lont percorsi didattici in lingua saurana*, collana di quaderni didattici "Musei in cartella" a cura di CarniaMusei, Tolmezzo 2004

Atti del convegno *Cronaca del convegno "Reti museali e territorio"*, in «Reti museali e territorio. Strumenti efficaci e strategie per il consolidamento delle relazioni - atti del convegno, Tolmezzo 29-30 ottobre 2004», Tolmezzo, 2005.

Articolo *Il Trentesimo Anno*, in "Perimmagine", periodico di informazione culturale a cura del Comitato Tina Modotti, Udine, n. unico 2006

Articolo *Nottetempo*, in "Perimmagine", periodico di informazione culturale a cura del Comitato Tina Modotti, Udine, n. unico 2007

Romanzo *Il sole negli occhi*, TEA, Milano 2010.

Manuale *CarniaMusei, rete museale di montagna - un percorso sperimentale di didattica museale*, manuale di metodologia didattica (De Prato e.a.), edizioni della Comunità Montana della Carnia, Tolmezzo 2011

Contributo *Il Museo Geologico della Carnia di Ampezzo: strategie e scelte espositive per la didattica e l'accessibilità alle collezioni* (D. De Prato e G. Muscio), in «Oltre il silenzio delle cose - professionisti in dialogo per la comunicazione educativa dei musei», edizioni Regione del Veneto, 2012.

Romanzo *Exit*, Mincione Edizioni, Roma 2015

Contributo *Musei e reti alla ricerca di nuovi linguaggi e ruoli per riaprire il dialogo tra patrimonio culturale e territorio*, in «Cultura in Friuli III», Edizioni Società Filologica Friulana, Udine 2017

Romanzo *La Rabbia*, Edizioni loScrittore, Milano 2021

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

INGLESE

BUONO

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale

ESPERIENZA ACQUISITA NEL LAVORO IN TEAM, NELLA COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI GRUPPI (NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ MUSEALI E NELL'ATTIVITÀ DIVULGATIVA) E COMPETENZE SPECIFICHE IN DIDATTICA MUSEALE E COMUNICAZIONE CULTURALE.

lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA ACQUISITA NELLA PROGETTAZIONE EUROPEA (FONDI INTERREG) E NELLA GESTIONE OPERATIVA E AMMINISTRATIVA DI TALI FINANZIAMENTI
COMPETENZE NELL'AMBITO DEL COUNSELING SISTEMICO-TRANSPERSONALE (IN FORMAZIONE)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL PC: PACCHETTO OFFICE, PHOTOSHOP, OUTLOOK, TUTTI I BROWSER PER INTERNET, WORDPRESS, INDESIGN (ELEMENTI)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRITTURA, FOTOGRAFIA, PITTURA E DISEGNO

PATENTE O PATENTI

B

TOLMEZZO, 06/04/2021 _____

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E ALL'ART. 13 GDPR 679/16. AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DLGS 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E DELL'ART. 13 GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679) AI FINI DELLA RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE.

TOLMEZZO, 06/04/2021 _____